

Praktyki zawodowe

dla studentów

Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki UR

Celem praktyki jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z **potencjalnym przyszłym pracodawcą** oraz zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem nowoczesnych zakładów produkcyjnych, warsztatów naprawczych, usługowych, spółek handlowych, urzędów publicznych itp.

Praktyka swoim zakresem obejmuje: praktyczne zapoznanie się studentów z zasadami funkcjonowania (strukturą organizacyjną, obiegiem dokumentacji, regulaminami, itp.) oraz obsługą maszyn i linii produkcyjnych będących na wyposażeniu zakładów.

W ramach programu studiów, studenci winni nawiązać kontakt z potencjalnymi pracodawcami, dlatego też sami we własnym zakresie są zobowiązani do znalezienia zakładu w którym chcieliby odbyć swoją PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ.

Studenci odbywający praktykę winni w sposób **kreatywny** podejść do jej realizacji, tj. na bazie zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i własnego doświadczenia, **podjąć konstruktywną dyskusję** z opiekunem z ramienia zakładu nadzorującego przebieg praktyki, nt. przedstawionej mu istniejącej rzeczywistości w zakładzie, tj. organizacji pracy, systemu zarządzania, metod pracy, wykorzystywanego oprogramowania itp. **i zaproponować własne propozycje ewentualnych zmian.**

Forma realizacji, system kontroli, sposób zaliczenia oraz obowiązujące zasady i regulaminy odbycia praktyki zastały zawarte poniżej w rozporządzeniach szczegółowych REGULAMINU PRAKTYKI ZAWODOWEJ.

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

na studiach I stopnia,

Studia stacjonarne i niestacjonarne

WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI I INFORMATYKI

Kierunki: TECHNIKA ROLNICZA, ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI, ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA ODPADAMI

§ 1.

Czas i miejsce realizacji praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa **trwa minimum 4 tygodnie**. Swoim zakresem obejmuje zapoznanie się z organizacją i zasadami funkcjonowania zakładu, praktyczną obsługą maszyn i linii produkcyjnych oraz ich obsługą techniczną itp.
2. Zalecane miejsca odbycia praktyki dla:

Kierunek: TECHNIKA ROLNICZA, to:

- gospodarstwa z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,
- gospodarstwa ogrodnicze,
- stacje doświadczalne,
- instytuty badawcze,
- stacje chemiczno-rolnicze,
- stacje hodowli roślin,
- urzędy administracji publicznej,
- przedsiębiorstwa świadczące usługi na rzecz rolnictwa itp.
- przedsiębiorstwa, zakłady projektowe, warsztaty diagnostyczno-obslugowe itp. świadczące usługi z zakresu mechatroniki.

Kierunek: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI, to:

- gospodarstwa rolne,
- gospodarstwa ogrodnicze,
- gospodarstwa sadownicze,
- ферmy chowu zwierząt,
- zakłady rolno-spożywcze,
- przedsiębiorstwa i jednostki usługowe agrobiznesu,
- zakłady przemysłowe,
- warsztaty usługowe,
- spółki handlowe,
- urzędy publiczne itp.,

Kierunek: ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA ODPADAMI, to:

- jednostki administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ochrony i kształtowania środowiska (wydziały urzędów administracji samorządowej, inspektoraty ochrony środowiska, stacje chemiczno-rolnicze, dyrekcje ochrony środowiska, regionalne zarządy gospodarki wodnej i in.)
- wydziały ochrony środowiska zakładów przemysłowych,
- placówki naukowe zajmujące się ochroną środowiska,
- oczyszczalnie ścieków komunalnych,
- stacje uzdatniania wody,
- kompostownie,
- przedsiębiorstwa utylizacji odpadów,
- firmy konsultingowe zajmujące się ochroną i inżynierią środowiska,
- firmy komercyjne wdrażające nowe technologie w zakresie ochrony środowiska,
- parki narodowe i krajobrazowe,
- gospodarstwa rolne prowadzące produkcję metodami integrowanymi lub ekologicznymi,
- inne związane z ochroną środowiska.

W przypadkach szczególnych, za zgodą Dziekana oraz Pełnomocnika ds. PRAKTYK, wybór miejsca odbycia praktyki może odbiegać od powyższych zaleceń.

§ 2.

Zakres praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w jednostkach krajowych i zagranicznych, w instytucjach publicznych i prywatnych, których działalność związana jest z kierunkiem studiów oraz spełniających wymagania dotyczące możliwości realizacji zakresu praktyki (**załącznik 1, załącznik 2, załącznik 3**).
2. Praktyka zawodowa na kierunku TRiL może być w całości realizowana w gospodarstwie rolnym. Część praktyki może być realizowana w instytucjach z otoczenia rolnictwa, ale nie może trwać dłużej niż połowa czasu trwania całej praktyki.

§ 3.

Planowanie i zaliczanie praktyki zawodowej

1. **Na studiach stacjonarnych** praktyka zawodowa powinna być zrealizowana **na III roku studiów (semestr VI), w okresie od 1 lipca do 15 września**.
2. **Na studiach niestacjonarnych** praktyka zawodowa realizowana jest **przez cały okres studiów** i stanowi podstawę do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Do końca lutego starosta roku zobowiązany jest do zorganizowania spotkania informacyjnego studentów z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
4. Studenci są **zobowiązani indywidualnie** do znalezienia instytucji, w których chcą odbyć praktykę.
5. Proponowane miejsce odbywania praktyki musi uzyskać akceptację Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.

Po akceptacji przez Pełnomocnika studenci wpisują się indywidualnie na listę w formie elektronicznego formularza, do którego dostęp ma Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Lista stanowi plany studenckich praktyk zawodowych wszystkich studentów. Student zobowiązany jest wpisać się na listę w wyznaczonym terminie do końca kwietnia oraz złożyć u **PEŁNOMOCNIKA ds. PRAKTYK** stosowne dokumenty (pisemną zgodę pracodawcy na odbycie praktyki, podanie do Pełnomocnika o odbycie praktyki).

W przypadku praktyk krajowych, po akceptacji Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich, Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego przygotowuje i wysyła porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

W przypadku praktyk zagranicznych organizowanych przez Uczelnię obowiązują zasady wynikające z aktualnie zawartej umowy między Uczelnią a instytucją przyjmującą.

5. Uzgodniony termin praktyk po podpisaniu przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, z wyjątkiem przypadków losowych, nie podlega zmianie.
6. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i/lub od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP przyjęte w jednostce przyjmującej. Student jest zobowiązany do

okazania w miejscu odbywania praktyki wymaganych rodzajów ubezpieczenia (NNW/OC), programu praktyki swojej specjalności oraz spełnienia innych ewentualnych wymogów podanych przez zakład przyjmujący studenta na praktykę (np. podpisanie oświadczenia o zachowaniu tajemnicy handlowej, itp.).

7. W okresie praktyki student ma obowiązek zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania zakładu, w którym praktykę odbywa.
8. Podczas trwania praktyki przeprowadzana jest losowa kontrola jej przebiegu. Kontrola praktyki jest prowadzona przez osobę upoważnioną przez Dziekana WIPiZ. Kontrola polega na przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej z kierownikiem zakładu, w którym student odbywa praktykę lub na wizytacji miejsca pracy. Z rozmowy lub wizyty sporządzana jest notatka.
9. Studenta obowiązuje czterdziestogodzinny tydzień pracy. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę zawodową (po zakończeniu wszystkich jej części) do 25 września przed Komisją powoływaną przez dziekana. Oceny do systemu USOS wpisuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
10. Odbywane zgodnie z planem praktyki zawodowe są zaliczane przez pełnomocnika ds. praktyk, po jej zakończeniu, na podstawie **egzaminu sprawdzającego** oraz **wypełnionego i potwierdzonego przez zakład pracy dziennika praktyk zawierającego**:

- charakterystykę zakładu w którym praktyka miała miejsce,
- opis przebiegu praktyki,
- opinię zakładu o przebiegu praktyki potwierdzoną przez opiekuna z zakładu w którym praktyka miała miejsce,
- sprawozdanie z przebiegu przeprowadzonej tzw. „rozmowy kreatywnej” z kierownictwem na temat proponowanych zmian w zasadach funkcjonowania zakładu (w ostatnim tygodniu trwania praktyki),
- wypełnienie „ZAŚWIADCZENIA” przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu w sprawie nabytych kompetencji i umiejętności w trakcie trwania praktyki.

11. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Prodziekana w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. praktyk.
12. Student może być zwolniony z całości lub części praktyki przez Dziekana po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Nie zwalnia to z obowiązku napisania sprawozdania z praktyki i jej zaliczenia w wymaganym terminie.
13. O zwolnienie może się ubiegać student, który:
 - ukończył szkołę średnią o profilu zgodnym z kierunkiem studiów, w której odbywał praktyki,
 - pracuje lub pracował na stanowisku z zakresem obowiązków związanych z kierunkiem studiów (również na zasadzie wolontariatu),
 - jest właścicielem gospodarstwa rolnego lub są nimi jego współmałżonek lub rodzice (kierunek - TRiL),
 - w innych przypadkach po przedstawieniu uzasadnienia.
14. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki zawodowej jest archiwizowana przez Dziekanat zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dokumentowania przebiegu studiów (ZR Nr 23 / 2012).

Ramowy harmonogram postępowania studenta:

- Zapoznanie się z regulaminem praktyk (**do końca semestru zimowego**).
- Wybór miejsca odbywania praktyki, uzyskanie zgody Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich i wpisanie się na listę (wypełnienie formularza elektronicznego) - **do 15 kwietnia**.
- Złożenie wymaganych dokumentów do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk – **do 30 kwietnia**.
- Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki (wypełniony dzienniczek praktyk) - **do 20 września**.
- Zaliczenie praktyki zawodowej - **do 25 września**.

Wszystkie niezbędne druki są dostępne na stronie WIPiE

Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego UR

(stary gmach UR) p. **Sławomir Szarek**

Załącznik 1.

Ogólny program praktyk – Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka odpadami

Praktyka studencka może być realizowana w kraju i za granicą. W ramach praktyki krajowej student może zapoznać się z funkcjonowaniem jednostek strukturalnych zajmujących się problematyką ochrony środowiska w urzędach administracji państwowej i samorządowej, inspektoratach ochrony środowiska, dyrekcji ochrony środowiska, w siedzibie parków narodowych i krajobrazowych. Praktyka może mieć również miejsce w jednostkach naukowych zajmujących się ochroną środowiska, wydziałach ochrony środowiska zakładów przemysłowych, okręgowych stacjach chemiczno-rolniczych, stacjach uzdatniania wody, oczyszczalniach ścieków komunalnych, przedsiębiorstwach utylizacji odpadów i innych placówkach związanych z ochroną środowiska. Ponadto student może odbyć praktykę w firmach prywatnych konsultingowych zajmujących się ochroną i inżynierią środowiska oraz komercyjnych firmach wdrażających nowe technologie w zakresie ochrony środowiska. W przypadku praktyki zagranicznej wybór kraju powinien być uzależniony od znajomości języka obcego przez studenta oraz wymagań pracodawcy.

W trakcie odbywania praktyk student powinien zapoznać się, zależnie od miejsca odbywania praktyk, m.in. z: warunkami formalno-prawnymi jednostki (status prawny, regulamin i struktura organizacyjna), źródłami finansowania działalności instytucji, zasadami ewidencjonowania i gromadzenia dokumentacji, przepisami prawnymi związanymi z ochroną i kształtowaniem środowiska, sprzętem i aparaturą wykorzystywaną w miejscu odbywania praktyk, procesami technologicznymi, procedurami oraz technikami informatycznymi związanymi z ochroną środowiska. Ponadto powinien czynnie uczestniczyć w kontrolach i pracach prowadzonych w terenie, przygotowywaniu materiałów informacyjnych i dydaktycznych wykorzystywanych w pracy placówki oraz w innych zadaniach związanych z kierunkiem studiów wyznaczonych przez kierownika placówki w której realizowane są praktyki (podstawy prawne, struktura organizacyjna, itp.). Szczegółowy zakres praktyki w wybranej instytucji uzależniony jest od profilu działalności instytucji.

W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie organizowania zadań związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i systemów technicznych oraz potrafić organizować proces produkcyjny. Po ukończeniu praktyki, student powinien posiąść kompetencje w zakresie świadomości istnienia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz wykazywać zainteresowanie pracą w grupie jak również mieć świadomość istotności dobrej organizacji skomplikowanych procesów produkcyjnych.

Załącznik 2.

Ogólny program praktyk – **Technika Rolnicza i Leśna**

Praktyka może być realizowana w produkcyjnych gospodarstwach rolnych i ogrodniczych w kraju i za granicą. W rolniczych i ogrodniczych firmach hodowlanych i hodowlano – nasiennych, stacjach doświadczalnych oceny odmian, stacjach oceny nasion, ośrodkach doradztwa rolniczego, instytutach badawczych, stacjach doświadczalnych UR, laboratoriach katedralnych UR, gospodarstwach ogrodniczych, w zakładach produkcyjno-usługowych świadczących usługi na rzecz rolnictwa (warsztaty naprawcze oraz serwisowe, firmy produkcyjne) itp.

Student powinien brać czynny udział we wszystkich pracach prowadzonych w gospodarstwie uczestnicząc w ich organizowaniu i technicznym wykonaniu. Powinien zapoznać się z organizacją gospodarstwa, kierunkami produkcji, wszystkimi wykorzystywanymi technologiami produkcji, stosowanymi sposobami zapewniającymi osiągnięcie wysokiego plonu o wymaganej jakości, parametrami jakościowymi produkowanego towaru, opłacalnością produkcji i decyzjami związanymi ze specyficznymi warunkami gospodarstwa (rodzaj gleby, położenie, rynek zbytu, siła robocza). Student powinien zwrócić uwagę na organizację czasu i warunków pracy oraz ocenę jej jakości. W zależności od miejsca praktyki studenci powinni zapoznać się z zakresem wdrożeń do produkcji najnowocześniejszych osiągnięć nauk rolniczych, rodzajami i jakością wykorzystywanych maszyn i urządzeń, organizacją ich pracy oraz wyposażeniem warsztatów obsługowo-naprawczych serwisujących maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu gospodarstwa, rodzajem, kolejnością i terminami wykonywania zabiegów agrotechnicznych, techniką zbioru i przechowywania oraz aspektami proekologicznego sposobu gospodarowania. Student winien zapoznać się również z zasadami obsługi maszyn i urządzeń, samodzielnie, a w szczególnych przypadkach pod opieką osoby uprawnionej obsługiwać maszyny i urządzenia, a w miarę możliwości dokonać ich oceny technicznej, t.j. przeglądu oraz napraw, zapoznać się z procesami produkcyjnymi ich planowaniem i kontrolą realizacji, zapoznać się z systemami wspomagającymi zarządzanie produkcją i środkami trwałymi itd., itp.

W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie komunikowania się z różnymi podmiotami w zakresie techniki rolniczej i leśnej. Po ukończeniu praktyki, student powinien osiąść kompetencje w zakresie racjonalnej potrzeby ciągłego zdobywania wiedzy, doskonalenia i samodoskonalenia w zakresie techniki rolniczej i leśnej oraz potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy w zakresie techniki rolniczej i leśnej.

Załącznik 3.

Ogólny program praktyk – Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą. Krajowe praktyki powinny być organizowane w miarę możliwości w gospodarstwach wielkoobszarowych. Mogą być to gospodarstwa indywidualne z produkcją roślinną lub zwierzęcą oraz przedsiębiorstwa państwowe np.: stacje hodowli roślin, stacje doświadczalne oceny odmian, instytuty badawcze, stacje doświadczalne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, ośrodki doradztwa rolniczego, firmy hodowlane, przedsiębiorstwa produkcyjne (branża ogrodnicza, uprawa roślin i hodowla zwierząt) oraz w innych przedsiębiorstwach związanych z rolnictwem. Zagraniczne praktyki przeznaczone są dla studentów, którzy nie mają zaległości w studiowaniu, w przeciwnym razie student musi całość praktyki odbyć w kraju. Wybór kraju (kraje angielsko i niemieckojęzyczne), oraz gospodarstwa uzależniony jest od znajomości języka obcego przez studenta oraz wymagań pracodawcy zagranicznego. Studenci mogą również odbywać praktyki w nowoczesnych zakładach i firmach produkcyjnych, produkcyjno-usługowych, warsztatach serwisowo-naprawczych itp. w których winni:

- zapoznać się z zasadami obsługi maszyn i urządzeń,
- samodzielnie, a w szczególnych przypadkach pod opieką osoby uprawnionej obsługiwać maszyny i urządzenia, a w miarę możliwości dokonać ich oceny technicznej, przeglądu oraz napraw,
- zapoznać się z procesami produkcyjnymi ich planowaniem i kontrolą realizacji,
- zapoznać się z systemami wspomagającymi zarządzanie produkcją i środkami trwałymi
- zapoznać się z zasadami obsługi linii technologicznych,
- obsługiwać linie technologiczne w zależności od profilu prowadzonej działalności, a w miarę możliwości dokonać ich oceny technicznej, przeglądu i napraw,
- zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi eksploatacji posiadanego sprzętu technicznego oraz z oprogramowaniem systemowym i użytkowym przedsiębiorstwa,
- brać czynny udział w planowaniu i realizacji przedsięwzięć w ramach prowadzonej działalności firmy.

Student odbywający praktykę posiada wiedzę o technologii produkcji oraz zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach produkcyjnych. W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie wykorzystywania poznanych metod i technik do praktycznego rozwiązywania zadań inżynierskich oraz ma umiejętność samodzielnego poszerzania wiedzy. Po ukończeniu praktyki, student powinien posiąść kompetencje w zakresie świadomości istotności pracy w grupie oraz zdaje sobie sprawę z pozatechnicznych aspektów działalności inżyniera.

Wzór zgłoszenia ubezpieczenia w innym towarzystwie ubezpieczeniowym

Kraków,.....

.....
Imię i nazwisko studenta/-ki

.....
Adres stałego miejsca zamieszkania z kodem poczt.

Wydział :

Kierunek :

Specjalność :

Rok akademicki

W przypadku ubezpieczenia się w innym towarzystwie ubezpieczeniowym niż

w ramach Uczelni proszę podać nazwę towarzystwa ubezpieczeniowego, sumę ubezpieczenia, numer polisy i okres ubezpieczenia w czasie roku akademickiego

.....
.....
.....
.....

Plan praktyki zawodowej

| Miesiąc | Nazwa zakładu (gospodarstwa, instytucji), adres oraz w załączeniu zgoda właściciela na praktykę |
|----------|---|
| Lipiec | |
| Sierpień | |
| Wrzesień | |
| | |

.....

.....

Uwagi i podpis pełnomocnika ds. praktyk

Podpis studenta/-ki

Wzór PODANIA O ZWOLNIENIE Z CZĘŚCI PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIE
(dotyczy studentów, których rodzice posiadają gospodarstwo rolnicze)

Imię i nazwisko

Kraków.....

Wydział/Kierunek

Rok studiów / Nr albumu:

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie mnie z odbywania studenckiej praktyki zawodowej i jej zaliczenie w związku z pracą wykonywaną w gospodarstwie moich rodziców:

.....
(Nazwisko i imię właściciela gospodarstwa)

o powierzchni:, położonym w

.....
(adres, gmina)

Gospodarstwo prowadzi działalność:

.....
(wymienić działy)

-produkcja roślinna:

.....
(wymienić rodzaj i ilość upraw w hektarach)

-produkcja zwierzęca:

.....
(wymienić gatunki zwierząt i skalę produkcji w sztukach).

Inne informacje o gospodarstwie

.....
.....
(poziom produkcji, maszyny, zatrudnienie, osiągnięcia, nowe technologie).

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Podpis studenta

Decyzja:

Opinia Dziekana:

Wzór podania o skierowanie na praktykę do miejsca wskazanego

Imię i nazwisko

Kraków.....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym

Wydział/Kierunek

Rok studiów / Nr albumu:

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich

Zwracam się z uprzejmą prośbą o skierowanie mnie na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w . . .
..... i jej zaliczenie.

Charakterystyka zakładu oraz prac w których będę uczestniczył (zgodnie z programem praktyki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Praktykę chciałbym odbyć w terminie:

Do podania należy załączyć potwierdzoną przez dyrektora zakładu zgodę na przyjęcie studenta na odbycie praktyki (z dokładnym adresem zakładu).

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Podpis studenta

Decyzja:.....

Opinia Dziekana:

Opinia Zakładowego Kierownika Praktyk o przebiegu praktyki studenta/ki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczęć i podpis Zakładowego Kierownika Praktyk

Wydział :

Kierunek :

Specjalność :

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko studenta/-ki

.....
Nr albumu

.....
Nazwa zakładu pracy

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie

Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego

31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
tel.: 0-12 662 42 78, fax: 0-12 633 62 45

Karta tygodniowa

| L.p. | Godziny pracy od - do | Wyszczególnienie zajęć, uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy |
|------|-----------------------|--|
| | | |

Karta tygodniowa

| L.p. | Godziny pracy od - do | Wyszczególnienie zajęć, uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy |
|------|-----------------------|--|
| | | |

Zaświadczenie

Na podstawie art. 7 ustawy z 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. nr 127, poz. 1052) zaświadczam, że:

Pan/Pani....., odbył/a praktykę absolwencką w....., w terminie od dnia.....do dnia.....

Praktykę absolwent odbył w celu ułatwienia uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych. W czasie praktyki absolwent wykonywał następujące prace i czynności:

1)

2)

3)

4)

Praktyka pomogła absolwentowi zdobyć następujące kompetencje i umiejętności:

1)

2)

3)

4)

Podpis opiekuna praktyk